УТВЕРЖДЕНО

Протокол внеочередного заседания

комиссии по противодействию коррупции

ОАО «Тепличный комбинат Мачулищи»

№ 3 от 05.04.2024

**ПЛАН**
**работы комиссии по противодействию коррупции**
**в ОАО «Тепличный комбинат Мачулищи» на 2024 год**

| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка и проведениеплановых заседаний комиссии | 29.03.202428.06.202427.09.202427.12.2024 | Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) |
| 2. | Выявление коррупционных рисков, внесение предложений по их минимизации, устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции | В течениегодапостоянно | Комиссия, руководители структурных подразделений |
| 3. | Проведение внеплановых заседаний комиссии | По мере необходимости | Председатель и секретарь комиссии |
| 4. | Контроль за ознакомлениемработников с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по исполнению законодательства об ответственности за коррупцию | В течениегодапостоянно | Председатель ичлены комиссии |
| 5. | Принятие необходимых мер реагирования по содержащимся в обращениях граждан сведениям о коррупционных проявлениях и иных нарушений действующего законодательства. По результатам рассмотрения указанных обращений, при наличии на то оснований, выносить их на рассмотрение комиссии, давать оценку действиям (бездействиям) работников | По мере поступления | Члены комиссии, руководители структурных подразделений |
| 6. | Ознакомление под роспись с письменным обязательством, установленным статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» вновь принятых сотрудников Общества | В день приема на работу | Ведущий специалист по кадрам |
| 7. | Организация проведения сотрудниками правоохранительных/следственных органов лекции, касающейся деятельности государственных органов в сфере борьбы с коррупцией | 3 квартал 2024 | Председатель комиссии |
| 8. | Анализ эффективности осуществления закупок сырья и материалов для производственных нужд, реализации продукции (товаров, работ, услуг), а также фактов недобросовестного посредничества при проведении закупок и реализации продукции | ежеквартально на плановых заседаниях комиссии | Ведущий специалист по закупкам |
| 9. | Рассмотрение и анализ поступивших материалов из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией | По мере поступления материалов | Председатель ичлены комиссии |
| 10. | Заслушивание отчетов о результатах работы по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений: |   |   |
| 10.1. | Информация по результатам проверки трудовой и исполнительской дисциплины (отработка рабочего времени, ведение графиков и табелей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка) | по мере необходимости | Начальник ОЭиТ, начальник ОКиПР |
| 10.2. | Информация по финансово-хозяйственной деятельности в Обществе  | ежеквартально на плановых заседаниях комиссии | Главный бухгалтер |
| 10.3. | Информация об организации работы с обращениями граждан, книги замечаний и предложений | 27.12.2024 | Секретарь приемной руководителя, начальник ОПиРТ |
| 10.4. | Анализ обращений граждан, результатов личных приемов граждан, «горячих» и «прямых» телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении | ежеквартально на плановых заседаниях комиссии, по мере необходимости | Председатель ичлены комиссии |
| 10.5. | Принимаемые меры по недопущению и снижению просроченной дебиторской задолженности | ежеквартально на плановых заседаниях комиссии | Главный бухгалтер, начальники структурных подразделений |
| 11. | Отчет комиссии о проделанной работе за 2024 год | 27.12.2024 | Председатель комиссии |
| 12. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год | 27.12.2024 | Комиссия по противодействию коррупции |